

**DYMO®**

**RHINO™ 6000+**

**Brugervejledning**

**newell**  
BRANDS

### Copyright

© 2021 Newell Office Brands Alle rettigheder forbeholdes. Rev: 11/22

Ingen dele af dette dokument eller softwaren må gengives eller overdrages i nogen form eller på nogen som helst måde, eller oversættes til et andet sprog uden foregående skriftligt samtykke fra Newell Office Brands.

### Varemærker

DYMO, DYMO ID og RHINO er registrerede varemærker i USA og andre lande. Alle andre varemærker tilhører de respektive indehavere.

### FCC-erklæring

**Forsigtig:** Brugeren skal være opmærksom på, at ændringer eller modificeringer, som ikke udtrykkeligt er godkendt af den part, der er ansvarlig for overholdelse, kan ugyldiggøre brugerens tilladelse til at betjene udstyret.

**Bemærk:** Dette udstyr er blevet testet og fundet i overensstemmelse med grænserne for digitale enheder i klasse B i henhold til kapitel 15 i FCC-reglerne. Disse grænser er udviklet for at give rimelig beskyttelse mod skadelig interferens i private installationer. Udstyret genererer, anvender og udstråler radiofrekvensenergi, og hvis det ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med instruktionerne, kan det medføre skadelig interferens ved radiokommunikation. Der er dog ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i en given installation. Hvis udstyret forårsager skadelig interferens af radio- eller tv-modtagelse, som kan afgøres ved at slukke og tænde udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at korrigere interferensen på en af følgende måder:

- Ved at justere eller flytte modtagerantennen.
- Ved at øge afstanden mellem udstyret og modtageren.
- Ved at slutte udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, hvor modtageren er tilsluttet.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio/tv-tekniker for at få hjælp.

### IC-erklæring

Denne enhed indeholder licens-fritaget sender(e)/modtager(e), der overholder Innovation, Science and Economic Development Canadas licensfritagne RSS(er). Brug er underlagt følgende to betingelser:

(1) Denne enhed må ikke forårsage interferens.

(2) Denne enhed skal acceptere enhver interferens, inklusive interferens, som kan forårsage uønsket funktion af enheden.

Dette udstyr overholder Industry Canada-grænserne for strålingseksponering, som er fastsat for et ukontrolleret miljø.

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence. L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes : (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme à l'exposition aux rayonnements Industry Canada limites établies pour un environnement non contrôlé.

# Indhold

---

<b>1</b>	<b>Om din nye etiketprinter</b>
1	Registrering af Din Etiketprinter
<b>1</b>	<b>Sådan kommer du i gang</b>
2	Tilslutning til strømmen
3	Sådan indsættes og fjernes etiketpatronen
3	Aftagning af etiketbagsiden
<b>4</b>	<b>Sådan bruges din Etiketprinter</b>
5	Strøm
5	LCD-display
5	Numerisk tastatur
<b>7</b>	<b>Sådan oprettes en Etiket</b>
<b>8</b>	<b>Sådan designes en etiket</b>
8	Sådan ændres Tekststørrelsen
8	Sådan ændres tekststilen
9	Sådan oprettes Etiketter med flere linjer
9	Sådan anvendes Internationale Tegn
9	Brug Stregkoder
11	Tilføj Symboler
11	Sådan bruges Tekstbiblioteket
12	Sådan oprettes en Serie af Etiketter
<b>14</b>	<b>Arbejde med Etiketfiler</b>
14	Sådan oprettes en Etiketfil
14	Tilføj etiketter til en etiketfil
14	Fjerne etiketter fra en fil
15	Udskrivning af en etiketfil
15	Gemme en Etiketfil
15	Genkalde en Etiketfil fra Hukommelse
16	Slette en Etiketfil fra Hukommelsen
16	Brugerskabeloner
<b>17</b>	<b>Sådan bruges etiketprogrammerne</b>
17	Oprettelse af en etiket med fast længde
18	Oprettelse af en lodret etiket
18	Oprette kabelbinderetiketter
19	Sådan oprettes Flagetiketter
20	Oprette Lamineret kabelbinderetiketter
20	Oprette krympeetiketter
21	Oprette en Distributionspaneletiket
22	Oprette en patchpanel-etiket
23	Etiket med Lodret skillestreg
24	Etiket med vandret skillesteg
25	Oprettelse af Slutbloketiketter
25	Oprette 110-blok-etiketter

## **26 Sådan ændres Indstillingerne**

- 26 Indstilling af Etiketbredden
- 26 Automatisk klip
- 27 Pause for at Skære Mellem Etiketter
- 27 Saml Flere Kopier
- 27 Sådan gemmes Overskriftslinjen
- 28 Valg af et Sprog
- 28 Justér Skærmmkontrasten
- 28 Justér Udskriftskontrasten
- 28 Nulstil

## **29 Forbinder Etiketprinter til din Computer**

- 29 Sådan Downloades og installeres DYMO ID™ Software
- 29 Sådan tilsluttes til din computer
- 30 Om DYMO ID Software
- 30 Overførsel af filer

## **31 Fejlfinding**

## **32 Vedligeholdelse af printeren**

- 32 Rengøring af skærebladet
- 32 Sådan rengøres printhovedet

## **33 Sikkerhedsforanstaltninger for Genopladeligt Batteri**

## **34 Symboler**

## **35 Bibliotekstekst**

## Om din nye etiketprinter

Med DYMO® RHINO™ 6000+ elektroniske etiketprinter, kan du designe og printe flere etikettyper, inklusiv strekkodeetiketter, paneletiketter og krympeslanger.

Etiketmaskinen bruger DYMO IND etiketpatroner i etiketbredderne 6 mm, 9 mm, 12 mm, 19 mm eller 24 mm ( 1/4", 3/8", 1/2", 3/4", eller 1"). Etiket kan fås i en række materialer, såsom fleksibel nylon, permanent polyester, vinyl, ikke-klæbende tag og krympeslanger.

Besøg [www.dymo.com](http://www.dymo.com) for information om hvordan du får etiketter og tilbehør til din etiketprinter.

## Registrering af Din Etiketprinter

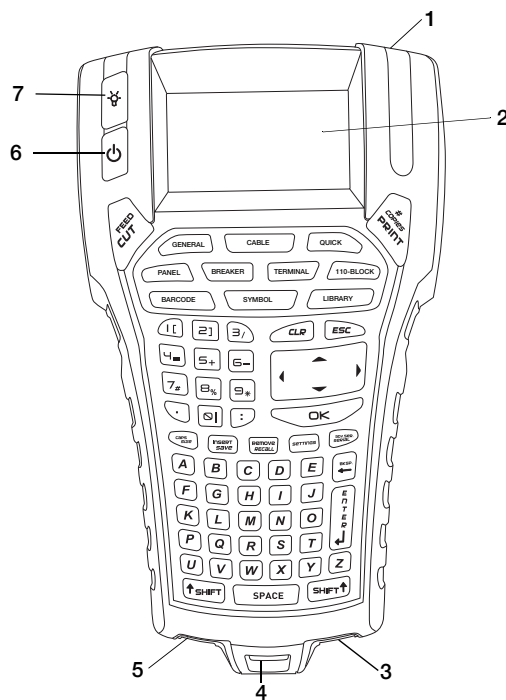
Besøg [www.dymo.com/register](http://www.dymo.com/register) for at registrere din etiketprinter online. Under registreringsprocessen skal du bruge serienummeret, som er placeret inde i etiketrummets låg.

Registrér etiketprinteren for at nyde godt af følgende fordele:

- Notifikation om softwareopgraderinger pr. e-mail
- Specialtilbud og annonceringer af nye produkter

## Sådan kommer du i gang

Bliv bekendt med delene i din etiketprinter som vist på Figur 1.



Figur 1

- |   |              |   |                                |   |                    |
|---|--------------|---|--------------------------------|---|--------------------|
| 1 | Etiketudgang | 4 | Løkke på snor                  | 7 | Baggrundsbelysning |
| 2 | LCD-display  | 5 | USB-stik                       |   |                    |
| 3 | Strømskik    | 6 | Til/fra (annullér udskrivning) |   |                    |

## Tilslutning til strømmen

---

Etiketmaskinen kan drives på batteri eller netstrøm. En strømadapter og et genopladeligt batteri er inkluderet med din printer.

For at spare strøm, vil etiketmaskine slukke automatisk efter fem minutters inaktivitet.



Sørg for at læse **Sikkerhedsforanstaltninger for Genopladeligt Batteri** på side 33.

## Tilslutning af strømadapteren

---

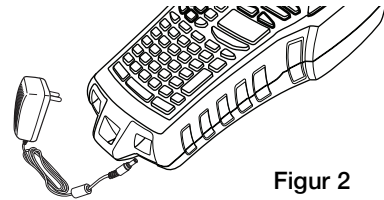
Printeren bruger en 110 V-240 V strømadapter. Når strømadapteren tilsluttes det indsatte batteriet, genoplader batteriet.

Brug kun den strømadapter, der er angivet i brugervejledningen:

Adaptermodel DSA-18PFM-09 Fc 090200 (bemærk: "c" kan være EU, UP, UK, US, UJ, JP, CH, IN, AU, KA, KR, AN, AR, BZ, SA, AF or CA) fra Dee Van Enterprise Co., Ltd.

### Sådan tilsluttes strømadapteren

- 1 Sæt strømadapteren i strømforbindelsen i bunden af etiketmaskine. Se Figur 2.
- 2 Slut derefter den anden ende af strømadapteren til en stikkontakt.



Figur 2

## Isætning af batteriet

---

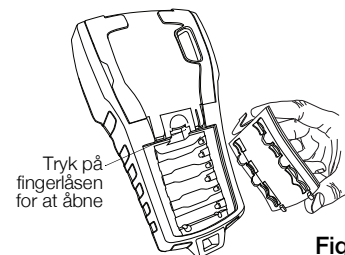
Etiketprinteren er drevet af LiPolymer 7,4 V 1400 mAh 10,36 Wh genopladeligt batteri. Brug kun det batteri der leveres med etiketprinteren.



Sørg for at læse **Sikkerhedsforanstaltninger for Genopladeligt Batteri** på side 33.

### Sådan indsættes batteriet

- 1 Tryk på fingerlåsen på bagsiden af etiketmaskine for at fjerne låget til batterirummet. Se Figur 3.
- 2 Indsæt batteriet ind i batterirummet.
- 3 Sæt batterirummets lås tilbage på.



Figur 3

### Sådan genoplades Batteriet

---

Batteriet genoplader automatisk, mens printeren er forbundet til en strømkilde via strømadapteren. Det vil tage omkring 8 timer at oplade batteriet første gang; genopladning af batteriet vil tage omkring 3,5 til 4 timer.

## Sådan indsættes og fjernes etiketpatronen

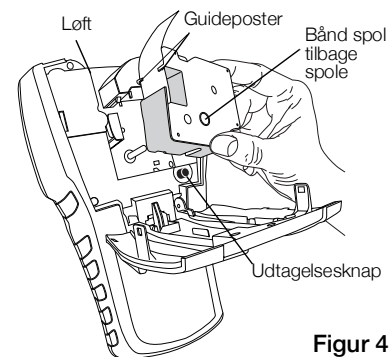
Din etiketmaskine leveres med en starter IND-etiketpatron. Besøg [www.dymo.com](http://www.dymo.com) information om køb af ekstra etiketpatroner.

Hver gang du indsætter en etiketpatron ind i printeren, bliver du bedt om at indstille etikettens bredde, så printeren ved hvilken størrelse etiket du bruger på nuværende tidspunkt. Nogle af de funktioner du bruger til at designe etiketter, er afhængig af etikettens bredde.

Men, for at oprette en etiket i en bredde der er anderledes end den der er i printeren på nuværende tidspunkt, kan du indstille etikettens bredde i indstillingsmenuen. Se **Indstilling af Etiketbredden** på side 26.

### Sådan indsættes etiketkassetten

- 1 Løft omhyggeligt etiketpatronens dør på bagsiden af printeren.
- 2 Sørg for at båndet og strimlen er stram, over munden af patronen, og at båndet går ind igennem guiderne. Om nødvendigt drejes strimlens tilbagespolingsspole imod uret for at stramme strimlen.
- 3 Indsæt patronen med båndet og strimlen, placeret mellem guideposterne.
- 4 Tryk omhyggeligt på patronen, indtil patronen flytter på plads. Indsætningsmekanismen vil guide patronen på plads.
- 5 Luk etiketpatronens dør.
- 6 Indstil etiketbredden når du bliver bedt om det.




Figur 4

### Sådan udtages etiketkassetten

- 1 Løft omhyggeligt etiketpatronens dør på bagsiden af printeren.
- 2 Tryk på patronens udtagelsesknop. Se Figur 4. Etiketpatronen løftes fra printeren.
- 3 Fjern forsigtigt etiketpatronen.
- 4 Indsæt en ny etiketpatron, som beskrevet ovenfor.
- 5 Indstil etiketbredden når du bliver bedt om det.

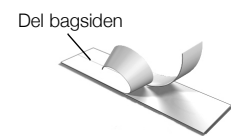
## Aftagning af etiketbagsiden

DYMO IND endeløse etiketter er udstyret med en let aftagelig todelt bagside.

 Gælder ikke for krympeslange.

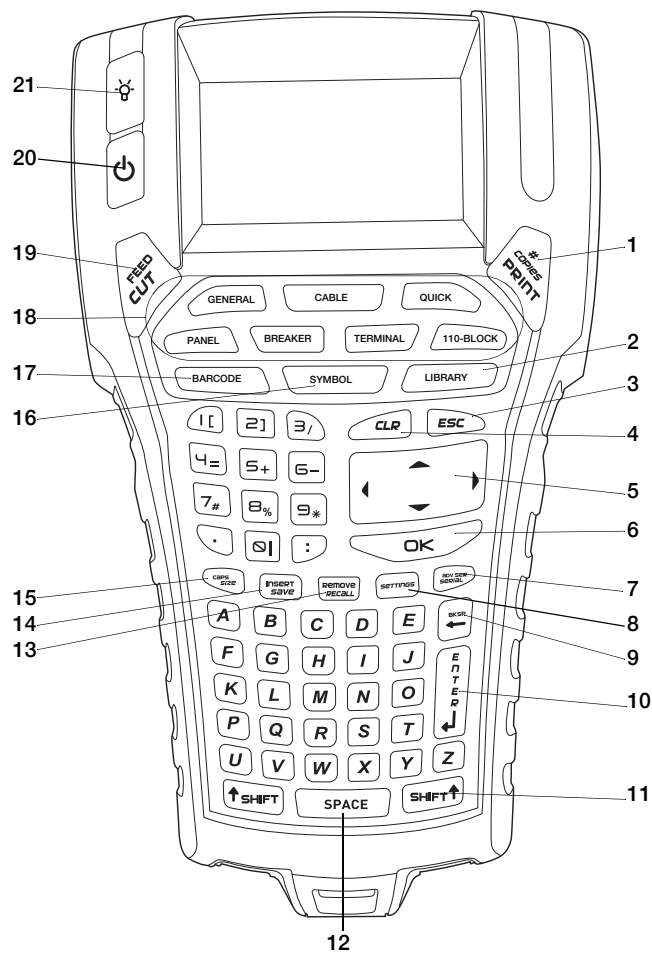
### Sådan fjernes etikettens bagside

- 1 Find slidsen på etikettens bagside.
- 2 Klem forsigtigt om etikettens langsider, så etiketten bøjes mod udskrivningssiden. Etikettens bagside deler sig.
- 3 Pil forsigtigt bagsiden af etiketten.



## Sådan bruges din Etiketprinter

Bliv fortrolig med funktionerne og funktionstasterne på din etiketprinter.



Figur 5

- |                               |                             |  |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>1</b> Udskriv/antal kopier | <b>8</b> Indstillinger      | <b>15</b> Størrelse/Caps                 |
| <b>2</b> Bibliotek            | <b>9</b> Tilbage            | <b>16</b> Symboler                       |
| <b>3</b> Escape               | <b>10</b> Indtast           | <b>17</b> Stregkode                      |
| <b>4</b> Transparent          | <b>11</b> Shift             | <b>18</b> Genvejstaster                  |
| <b>5</b> Navigation           | <b>12</b> Mellemrumstast    | <b>19</b> Skær/Feed                      |
| <b>6</b> OK                   | <b>13</b> Tilbagekald/Fjern | <b>20</b> Til/fra (annullér udskrivning) |
| <b>7</b> Serialisering        | <b>14</b> Gem/Indsæt        | <b>21</b> Baggrundsbelysning             |



## Strøm

---

⏻-knappen slukker og tænder for strømmen. Hvis der ikke trykkes på nogen taster efter fem minutter, slukkes der automatisk for strømmen.

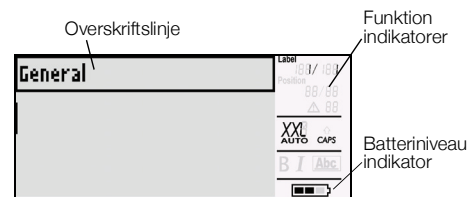
Når printeren bliver slukket, vil den nuværende etiketfil og dens indstillinger blive husket når printeren bliver tændt igen. Hvis batteriet og strømadapteren bliver afbrudt på samme tid, vil nogle af indstillingerne blive husket; Men, den aktuelle etiketfil mistes og du er nødt til at genindstille etiketbredden når du igen tilslutter strømmen og tænder for printeren.

## LCD-display

---

Etiketmaskine LCD skærmen inkluderer en overskriftslinje tværs over toppen, som viser den nuværende etikettype, og funktionsindikatorerne på højre side viser hvilke funktioner der aktuelt er valgt. Se Figur 6.

Når den tekst du har indtastet ikke vil passe på den etiket der bliver brugt, vil den del af teksten der ikke passer blive gråtonet. Hvis du forsøger at udskrive den etiket der indeholder tekst der ikke passer ind, vil den ekstra tekst, ikke blive udskrevet.



Figur 6

## Sådan bruges Baggrundsbelysning

---

Under forhold med lidt lys, kan du tænde for baggrundsbelysningen for at gøre det nemmere at se skærmen. For at spare strøm, vil baggrundsbelysningen automatisk slukke efter 15 sekunders inaktivitet. Tryk på enhver tast for at tænde for baggrundsbelysningen igen. Tasten til baggrundsbelysningen fungerer som en kontakt, til at slukke og tænde for lyset.

### Sådan slukkes og tændes for baggrundsbelysningen

- ▶ Tryk på ⏻.

## Numerisk tastatur

---

Sammen med de alfanumeriske taster, giver et antal funktioner, dig hurtig adgang til funktionerne på din etiketprinter.

Bliv bekendt med placeringen af funktionen og funktionstasterne på din etiketmaskine. Se Figur 5 på side 4. De følgende afsnit, beskriver hver funktion i detaljer.

## CAPS-tilstand

---

**CAPS**-tasten tænder og slukker for store bogstaver. Når CAPS-tilstand er tændt, vil **CAPS**-indikatoren blive vist på skærmen, og alle de bogstaver du indtaster vil være store. Fabriksindstillingen er med CAPS-tilstand tændt. Når CAPS-tilstand er slukket, vil alle indtastede bogstaver være små.

### Sådan slås CAPS til og fra

- ▶ Tryk på **CAPS** (SHIFT+ STØRRELSE).

## SHIFT-taster

---

**SHIFT**-tasterne bruges til at vælge funktionen eller symbolet der er trykt over en tast. For eksempel, når du trykker på 9-tasten, vises tallet 9 på skærmen, men hvis du trykker på **SHIFT** og så **9**, vil der blive vist en stjerne (\*) på skærmen. Ved at trykke på en af Shift-tasterne slukkes og tændes for funktionen, så du behøver ikke at holde begge taster nede på samme tid.

## Escape-tast

---

**ESC**-tasten fører dig tilbage til den tidligere menu fra hvilken som helst menu, uden at lave et valg. Ved at trykke på **ESC**-tasten under udskrivningsjobbet, vil det annullere det aktuelle udskrivningsjob.

## Navigationstaster

---

Navigationstasterne fungerer på følgende måde:

Tast	Funktion
◀	Flyt et tegn til venstre på skærmen Vender tilbage til den tidligere menu (kan også trykke på <b>ESC</b> )
SHIFT ◀	Flytter en etiket til venstre på skærmen
▶	Flytter et tegn til højre på skærmen Flytter til det næste menuniveau (kan også trykke på <b>OK</b> )
SHIFT ▶	Flytter en etiket til højre på skærmen
▲	Flytter op på en liste af punkter
▼	Flytter ned på en liste af punkter
OK	Vælger et menupunkt

## Tilbagetast

---

← Tasten fjerner tegnet til venstre fra markøren.

## Ryd-tast

---

**CLR**-tasten rydder alle aktuelle tekstindstillinger og formateringer, og sætter skærmen tilbage til en Generel Etikettype.

## Klip-tast

---

**SKÆR**-tasten skærer etiketten manuelt. Som standard skærer printeren automatisk etiketten efter udskrivningsjobbet. Du kan slukke for denne Automatisk klip-funktion og bruge **CUT**-tasten til at skære etiketten manuelt. For mere information, henvises til **Automatisk klip** på side 26 og **Pause for at Skære Mellem Etiketter** på side 27

## UDSKRIV-tast

---

Ved at trykke på **UDSKRIV**-tasten, udskrives en kopi af den aktuelle etiketfil. Hvis etiketfilen indeholder mere end en etiket, kan du vælge hvilken etiket der skal udskrives. Ved at trykke på **SHIFT + UDSKRIV** kan du ændre antallet af kopier du vil udskrive.

## Genvejstaster

---

Et antal genvejstaster er hurtige måder, at få adgang til applikationer, til at oprette specifikke typer af etiketter og tilføje stregkoder, indsætte symboler og bruge teksten fra biblioteket. Disse genvejstaster er beskrevet i detaljer senere i denne brugervejledning.

## Sådan oprettes en Etiket

---

Etiketprinteren inkluderer to typer grundetiketter: Hurtig og Generel. Den aktuelle etikettype er vist i billedteksten.

En Hurtig-etiket er standard-etikettypen. Længden af etiketten er afhængig af den tekst og formatering du bruger. Der kan indstilles to Layout-egenskaber.

- Vis en outline rundt om etikettens indhold.
- Match det bagerste og forreste område så indholdet er centreret.

### Sådan oprettes en Hurtig etiket

- 1 Hvis det ikke i forvejen er den aktuelle etikettype, tryk på **HURTIG**.
- 2 Indtast indhold
- 3 Tryk på **INDSTILLINGER** for at formatere teksten.

Tryk på **HURTIG** igen, for at ændre egenskaberne.

En Generel etiket ligner en Hurtig etiket, men denne etikettype lader dig indstille to ekstra egenskaber, for at definere etiketten:

- Liggende eller stående (lodret) tekstorientering
- Etiketlængde

### Sådan oprettes en Generel etikette

- 1 Tryk på **GENERELT**.
- 2 Vælg etiketlængden, papirretning og layout-egenskaberne, som passende.
- 3 Indtast tekst.
- 4 Tryk på **INDSTILLINGER** for at formatere teksten.

Tryk på **GENERELT** igen, for at ændre egenskaberne.

For at gemme etiketten til senere brug, se **Gemme en Etiketfil** på side 15.

## Sådan designes en etiket

---

Du kan vælge fra nogle forskellige muligheder, for at forbedre udseendet af dine etiketter. Du kan også tilføje stregkode, symboler og en bibliotekstekst til din etikette. Og du kan automatisk oprette en serie af etiketter, ved hjælp af tre forskellige metoder for serialisering.

For at oprette en etiket med en bestemt længde, skal du bruge den Generel etiket-applikation. Se **Sådan oprettes en Etiket** på side 7.

## Sådan ændres Tekststørrelsen

---

Du kan udskrive teksten på din etiket i otte størrelser: extra-extra-small (XXS), extra-small (XS), small (S), medium (M), large (L), extra-large (XL), extra-extra-large (XXL) og BIG (store bogstaver). Den valgte tekststørrelse anvendes på al teksten på alle etiketterne i en etiketfil.

Du kan også vælge Auto som tekststørrelse. Når Auto er valgt, vil den bedste tekststørrelse blive valgt automatisk, ud fra højden og bredden af den etiket du har oprettet. BIG skrifttype er ikke anvendelig når du har valgt Auto-tekststørrelse.

De anvendelige tekststørrelser, kommer an på bredden på din etiket og den type etiket du opretter.

### Sådan indstilles skriftpestørrelsen

- ▶ Tryk på **STØRRELSE**. Hver gang du trykker på **STØRRELSE** vil den næste tilgængelige skrifttype blive fremhævet på indikatoren for størrelsesfunktionen på skærmen.

Du kan også vælge skriftpestørrelse fra Indstillingsmenuen.

## Sådan ændres tekststilen

---

Du kan udskrive teksten på etiketten i forskellige stile: fed, kursiv, understreget og indrammet. Og du kan vælge normal skrifttypebredde eller smal skrifttypebredde. Tekststilen anvendes på al tekst på alle etiketter i etiketfilen, inklusive de fleste symboler.

### Sådan indstilles tekststilen

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Tekststil** og tryk på **OK**.
- 3 Brug piletasterne, til at vælge en stil.
- 4 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig** (ESC).

## Sådan oprettes Etiketter med flere linjer

---

Du kan oprette etiketter med flere linjer, afhængig af bredden på din etiket, som vist her:

Etiketbredde	1/4" (6 mm)	9 mm (3/8")	12 mm (1/2")	19 mm (3/4")	1" (24 mm)
# Linjer	1	3	3	5	5

Skærmen viser to linjer med tekst når overskriftslinjen vises; eller tre linjer, når overskriftslinjen er skjult. Brug piletasterne til at rulle gennem flere linjer. Se **Sådan gemmes Overskriftslinjen** på side 27.

### Sådan oprettes en etiket med flere linjer

- 1 Indtast teksten til første linje, og tryk på **ENTER**.
- 2 Indtast teksten til den næste linje.
- 3 Gentag disse trin for hver ekstra linje.

## Sådan anvendes Internationale Tegn

---

etiketmaskineStøtter det udvidede Latinske tegnsæt ved brug af RACE-teknologi. Det svarer til at bruge et mobiltastatur, hvor du kan rulle gennem variationer at bogstavet ved at holde tasten nede.

For eksempel, hvis du holder bogstavet **a** nede, vil du se **a à á â ã ä å** og så videre, gennem alle tilgængelig variationer. Den rækkefølge hvori disse tegn fremgår, er afhængig af det sprog du har valgt at bruge.

## Brug Stregkoder

---

etiketmaskinekan generere forskellige typer af stregkoder.

### 1D-stregkoder

Code 39	Code 39 mod 43	EAN 8	UPC A
Code 128	Codabar	EAN 13	

### 2D-stregkoder

PDF 417	QR
---------	----

Du kan kun udskrive en stregkode på 19 mm (3/4") og 24 mm (1") brede etiketter. Du kan vælge at udskrive den menneskelig læsbar stregkodemtekst eller ej, og du kan serialisere stregkoderne.

Stregkoden udskrives vandret, langs etiketten med teksten i småt, under stregkoden. Du kan valgfrit tilføje tekst før eller efter stregkoden.



Brugervejledningen antager at du allerede forstår forskellen mellem stregkodetyper og har en plan klar til at inkorporere stregkoder ind i din organisation. Hvis du vil lære mere om stregkoder, er der mange tilgængelige gode bøger, på biblioteker og hos boghandlere.

## Sådan tilføjes en Stregkode

---

Stregkodeteksten vises på etiketten på skærmen, ligesom enhver anden tekst. Men, hvis markøren er placeret inde i stregkodeteksten, bliver **Stregkode** og stregkodetyper vist på overskriftslinjen.

### Sådan tilføjes en stregkode

- 1 Tryk på **STREGKODE**.
- 2 Brug piletasterne til at vælge stregkodetyper og tryk på **OK**.
- 3 Indtast teksten til stregkoden, og tryk på **OK**.

## Sådan tilføjes en QR code

---

QR-koder er begrænset til et maksimum på 20 tegn. For eksempel, en tekst eller et telefonnummer.

### Tilføje en QR code

- 1 Tryk på **STREGKODE**.
- 2 Brug piletasterne for at vælge **QR Code** og tryk på **OK**.
- 3 Indtast teksten til QR Code og tryk på **OK**.

## Redigering af en Stregkode

---

Du redigerer en eksisterende stregkode.

### Sådan redigeres en stregkode

- 1 Flyt markøren hvor som helst, inden for stregkodeteksten.
- 2 Tryk på **STREGKODE** og skriv et tegn.  
Der vises en besked, der spørger om du vil redigere stregkoden.
- 3 Tryk på **OK**. Teksten for den eksisterende stregkode vises.
- 4 Redigér stregkodeteksten og tryk på **OK**.

## Sådan slettes en Stregkode

---

En stregkode er indtastet på etiketten som et tegn.

### Sådan slettes en stregkode

- 1 Placér markøren ved enden af stregkoden på skærmen.
- 2 Tryk på **←**.

## Sådan gemmes Stregkodetekst

---

Vis stregkodeteksten er tændt som standard. Du kan vælge at skjule stregkodeteksten.

### Sådan skjules stregkodetekst

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Stregkodetekst** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg **Sluk**.
- 4 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig** (ESC).

## Tilføje Symboler

---

Din printer inkluderer et sæt standardsymboler, der kan bruges på dine etiketter. Symbolerne er inddelt i flere kategorier:

Elektrisk	Parenteser
Stemme/Data	Pile
Audio/Video	Tal
Advarsel	Hjemmeelektronik
Tegnsætning	Valuta

En komplet liste af symboler kan findes begyndende på side 34.

Nogle af de mere populære symboler kan blive tilgået from taltasterne ved at bruge **SHIFT** plus nummeret. For eksempel vil tryk på **SHIFT + 1** indsætte en åben parentes (**(**). Symboler der er tilføjet til en etikette, kan formateres eller slettes, ligesom de andre tegn du indtaster.

### Sådan indsættes et symbol

- 1 Tryk på **SYMBOL**.
- 2 Vælg en kategori af symboler.
- 3 Brug piletasterne til at finde det symbol du vil have.
- 4 Tryk på **OK** for at indsætte symbolet på etiketten.

## Sådan bruges Tekstbiblioteket

---

Din printer inkluderer et foruddefineret tekstbibliotek. Biblioteket er inddelt i flere kategorier:

Sted	Stemme/Data
Audio	Sikkerhed
Video	

Der er en ekstra kategori, kaldet Mit Bibliotek tilgængelig, til at tilføje brugerdefineret tekst du kan bruge på dine etiketter.



Min Bibliotekstekst vises ikke, når du vælger Alle from Biblioteksmenuen.

Der kan findes en fuld liste af foruddefineret tekststreng, begyndende på side 35.

### Indsætte Bibliotekstekst

---

Bibliotekstekst der tilføjes til en etiket, kan redigeres, formateres eller slettes, ligesom en tekst du indtaster fra dit tastatur.

#### Sådan tilføjes tekst til en etiket

- 1 Tryk på **BIBLIOTEK**.
- 2 Vælg en af kategorierne eller **Mit Bibliotek**.
- 3 Tryk på det første bogstav i den tekst du ønsker at bruge.  
Markøren hopper til den første tekst der begynder med det bogstav.
- 4 Tryk på **OK** for at indsætte teksten på etiketten.

## Sådan tilføjes tekst fra Mit Bibliotek

---

Du kan tilføje brugerdefineret tekst til biblioteket. Når en tekst er blevet tilføjet, kan du bruge den tekst på en etikette, på samme måde som en foruddefineret tekst.

### Sådan tilføjes en brugerdefineret tekst

- 1 Tryk på **BIBLIOTEK**.
- 2 Brug piletasterne til at vælge **Mit Bibliotek**.
- 3 Vælg **Tilføj ny tekst** og tryk på **OK**.
- 4 Indtast teksten og tryk på **OK**.  
Teksten bliver tilføjet til Mit Bibliotek.

## Sletning af en tekst fra Mit Bibliotek

---

Du kan slette en brugerdefineret tekst fra Mit Bibliotek.

### Sådan slettes en tekst fra Mit Bibliotek

- 1 Tryk på **BIBLIOTEK**.
- 2 Brug piletasterne til at vælge **Mit Bibliotek**.
- 3 Vælg den tekst du vil slette.
- 4 Tryk på **←**. Der vises en bekræftelsesmeddelelse.
- 5 Tryk på **OK** for at slette teksten.

## Sådan oprettes en Serie af Etiketter

---

Du kan automatisk generere etiketter ved at oprette en serie. Du opretter et startmønster, og indstiller så intervallet og antallet for serien.

Du kan serialisere ethvert nummer eller bogstav, ved at vælge den placering, hvorfra intervallet stiger, såsom nummeret 2 i 123 eller bogstavet B i ABC. For eksempel, når 2 er valgt i 123 og intervallet #=3, vil resultatet blive at etiketterne printes som 123, 153 og 183.

Bogstaver kan have interval fra A til Z og a til z, og tallene fra 1 til 9. Når bogstavet Z eller nummeret 9 er nået, under en serialisering, vil et bogstav eller nummer blive tilføjet for at øge intervallet. For eksempel, Az stiger til Aaa, AZ stiger til BA og A9 stiger til A10.

Der er tre mulige metoder for serialisering: simpel, samtidig og avanceret.

### Brug Simpel serialisering

---

Simpel serialisation opretter en serie af etiketter ved at lave interval med et alfanumerisk tegn i mønsteret. For eksempel, 101, 102, 103, 104 osv.

#### Sådan bruges simpel serialisering

- 1 Indtast teksten til din etiket.
- 2 Tryk på **SERIEL**. Der vises en boks omkring det første tegn på etiketten.
- 3 Brug piletasterne til at flytte markøren til den placering du ønsker at lave interval med, og tryk på **OK**.
- 4 Vælg det antal du ønsker at lave interval på for hver etiket og tryk på **OK**. Du vælger at lave interval i trin op til 10.



- 5 Vælg det antal af etiketter du ønsker at oprette og tryk på **OK**.

Det antal af etiketter du kan oprette er begrænset af den ledige hukommelse.

Der bliver tilføjet en ny etiket på skærmen, for hver etiket i serien.



For at udskrive flere kopier af den samme serialiserede etiket trykkes på # **KOPIER** (SHIFT + UDSKRIV) og indtast det antal af kopier der skal udskrives af hver etiket.

## Brug af Samtidig serialisering

---

Samtidig serialisering opretter en serie af etiketter, ved at lave interval med to forskellige alfanumeriske tegn, på samme tid. For eksempel, A-101, B-102, C-103 osv.

### Sådan bruges samtidig serialisation

- 1 Indtast teksten til din etiket.
- 2 Tryk på **ADV.SER.** (SHIFT + SERIAL).
- 3 Vælg **Samtidig** og tryk på **OK**. En boks vises omkring det tegn, hvor markøren er placeret.
- 4 Vælg den første tegnplacering du ønsker at lave interval på, og tryk på **OK**.
- 5 Vælg den anden tegnplacering du ønsker at lave interval med og tryk på **OK**.
- 6 Vælg det antal du ønsker at lave interval på disse tegn på hver etiket og tryk på **OK**. Du kan vælge interval i trin på op til 10.
- 7 Vælg det antal af gange tegnene skal lave interval og tryk på **OK**.

Der bliver tilføjet en ny etiket på skærmen, for hver etiket i serien.

## Brug Avanceret serialisering

---

Avanceret serialisering opretter en serie af etiketter, ved at tillade dig at vælge to sekvenser i mønsteret, og lave interval på dem kontinuerligt.

For eksempel, A-101, A-102, A-103, B-101, B-102, B-103, C-101, C-102, C-103 osv.

### Sådan bruges avanceret serialisering

- 1 Indtast teksten til din etiket.
- 2 Tryk på **ADV.SER.** (SHIFT + SERIAL).
- 3 Vælg **Avanceret** og tryk på **OK**. En boks vises omkring det tegn, hvor markøren er placeret.
- 4 Vælg den første tegnplacering du ønsker at lave interval på, og tryk på **OK**.
- 5 Vælg det antal du ønsker at lave interval på denne tegnposition og tryk på **OK**. Du kan vælge interval i trin på op til 10.
- 6 Vælg det antal af gange denne tegnposition skal lave interval og tryk på **OK**.
- 7 Gentag Trinene 4 til 6 for den anden tegnplacering du ønsker at lave interval på.

Der bliver tilføjet en ny etiket på skærmen, for hver etiket i serien.

## Arbejde med Etiketfiler

---

Printeren opretter og gemmer etiketter som etiketfiler. En etiketfil kan indeholde en eller flere etiketter. Når du opretter en ny etiket, opretter du også en ny etiketfil. Du kan derefter indsætte flere etiketter, fjerne etiketter og gemme etiketgrupperne som en etiketfil i hukommelsen.

### Sådan oprettes en Etiketfil

---

Printeren husker den sidste etiket du arbejdede på, da du slukkede for den. Du er nødt til at slette teksten til etiketten, samt formateringen, før du opretter en ny etiket.

#### Sådan oprettes en ny etiketfil

- 1 Tryk om nødvendigt på **CLR** for at slette den tidligere etiket og formatering fra skærmen
- 2 Indtast en tekst ved at bruge tastaturet.
- 3 Formatér teksten ved at bruge **Tekststørrelse** eller **Tekststil**. Se **Sådan designes en etiket** på side 8.
- 4 Gem etiketten i hukommelsen. Se **Gemme en Etiketfil** på side 15.

### Tilføje etiketter til en etiketfil

---

Du kan tilføje ekstra etiketter til en eksisterende etiketfil.

#### Sådan tilføjes en etiket til en fil

- 1 Tryk på **INDSÆT** (SHIFT + GEM).
- 2 Vælg **Til højre**, for at tilføje en etiket til højre for den aktuelle etiket, eller **Til venstre** for at tilføje en etiket til venstre for den nuværende etiket.
- 3 Tryk på **OK**.  
Der bliver indsat en ny tom etiket på skærmen til venstre eller højre for den aktuelle etiket.

Du kan flytte fra etiket til etiket ved at bruge piletasterne.

### Fjerne etiketter fra en fil

---

Du kan fjerne en eller flere etiketter fra en etiketfil.

#### Sådan fjernes en etiket

- 1 Tryk på **FJERN** (SHIFT + GENKALD).
- 2 Vælg én af følgende fremgangsmåder:
  - **Alle** for at fjerne alle etiketterne i filen.
  - **Aktuel** for at fjerne etiketten ved markørens nuværende position.
  - **Område** og vælg derefter det område af etiketter, du vil fjerne.
- 3 Tryk på **OK**. De valgte etiketter bliver fjernet fra skærmen.

## Udskrivning af en etiketfil

---

Når du udskriver en etiketfil, vælger du om du vil udskrive alle etiketterne, den aktuelle etiket eller et bestemt område af etiketter i filen.

### Sådan udskrives etiketter

- 1 Tryk på **UDSKRIV**. Hvis din etiketfil indeholder mere end en etiket, vil der blive vist en udskrivningsmenu.
- 2 Vælg én af følgende fremgangsmåder:
  - **Alle** for at udskrive alle etiketterne i filen.
  - **Aktuel** for at udskrive etiketten ved markørens aktuelle position.
  - **Område** og vælg derefter det område af etiketter, du vil udskrive.
- 3 Tryk på **OK**. De valgte etiketter bliver udskrevet.

Ved at trykke på **SHIFT + UDSKRIV** kan du ændre antallet af kopier du vil udskrive.

Ved at trykke på **ESC**-tasten under udskrivningsjobbet, vil det annullere det aktuelle udskrivningsjob.

## Gemme en Etiketfil

---

Etiketmaskine har en kraftfuld hukommelsesfunktion der kan lagre etiketfiler til senere genkaldelse. Antallet af de etiketfiler der kan lagres er afhængig af størrelsen på etiketfilerne, og antallet af de billeder de indeholder. Jo flere billeder en fil indeholder, jo mindre hukommelse er tilgængelig til lagring af etiketfiler.

Når du gemmer en etiketfil, bliver al tekst og formatering i etiketterne gemt. Et navn på en etiketfil kan have en længde på op til 20 alfanumeriske tegn.

### Sådan gemmes en etiketfil

- 1 Oprette etiketterne i din etiketfil.
- 2 Tryk på **GEM**.
- 3 Brug piletasterne for at vælge **Ny** og tryk på **OK**.
- 4 Indtast et navn for din etiketfil og tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **CLR** for at starte en ny etiket.

## Genkalde en Etiketfil fra Hukommelse

---

Når en etiket bliver gemt i hukommelsen, kan du genkalde etiketten udskrivning eller redigering. Ved at genkalde en etiket, erstattes den aktuelle etiket.

### Sådan genkaldes en etiket fra hukommelsen

- 1 Tryk på **GENKALD** og vælg derefter **Gemte Etiketter**.
- 2 Brug piletasterne for at gå til den hukommelsesplacering, der indeholder den etiket du ønsker og tryk på **OK**.

Der vises en besked der bekræfter, at du vil slette den aktuelle tekst og formatering på etiketten.
- 3 Tryk på **OK**.

## Slette en Etiketfil fra Hukommelsen

---

Når du ikke længere skal bruge en lagret etiket, kan du slette den fra hukommelsen.

### Sådan slettes en etiket fra hukommelse

- 1 Tryk på **GENKALD**. De gemte etiketfiler bliver vist.
- 2 Brug piletasterne til at gå til den etiketfil du ønsker at slette.
- 3 Tryk på **←** og tryk derefter på **OK** for at slette hukommelsesplaceringen.

## Brugerskabeloner

---

Når du overfører en simpel etiket fra DYMO ID-software til printerens, bliver etiketfilen gemt som en brugerskabelon. Du kan derefter åbne og redigere etiketfilen, før du udskriver og gemmer den med et nyt navn. Se **Gemme en Etiketfil** på side 15.

### Sådan åbnes en brugerskabelon

- 1 Tryk på **GENKALD** og vælg derefter **Brugerskabeloner**.
- 2 Brug piletasterne for at gå til den etiket du vil bruge og tryk på **OK**.  
Der vises en besked der bekræfter, at du vil slette den aktuelle tekst og formatering på etiketten.
- 3 Tryk på **OK**.

## Sådan bruges etiketprogrammerne

---

Du kan hurtigt oprette etiketter til specielle industrielle applikationer.

Genvejstaster er tilgængelige for hver enkelt etikettype. Den aktuelle etikettype bliver vist på overskriftslinjen. Som standard, er etikettypen Hurtig uden nogen speciel formatering, centreret tekst, og længden bliver automatisk besluttet ud fra mængden af tekst.

De anvendelige egenskaber på printeren svarer til egenskaberne for den samme etiket i DYMO ID™-software. Når du indstiller egenskaberne på en bestemt etikettype, bliver disse egenskaber gemt, indtil du vælger denne etikettype igen.

### Oprettelse af en etiket med fast længde

---

Brug en Generel etikettype for at lave en etiket til et bestemt formål, der har en bestemt længde, uanset længden af teksten. Enhver tekst der ikke passer indenfor den bestemte længde, vises i skygge på skærmen og vil blive afkortet når etiketten bliver udskrevet.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Papirretning</b>	<b>Liggende</b> (Standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Etiketlængde</b>	Minimum: 31,75 mm (1 1/4") Maksimum: 508 mm (20") Standard: 2" (50,8 mm)
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej.  <b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Ja. 

### Sådan oprettes en etiket med fast længde

- 1 Tryk på **GENERELT**.
- 2 Vælg de ønskede egenskaber.
- 3 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 4 Indsæt teksten og formateringen for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.

## Oprettelse af en lodret etiket

---

Du kan vælge at udskrive en etiket hvor teksten løber lodret. En etiket med flere linjer af tekst vil blive udskrevet med flere kolonner af tekst.

### Sådan udskrives en lodret etiket


- 1 Tryk på **GENERELT**.
- 2 Vælg **Stående** som egenskaben for papirretningen.
- 3 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 4 Indsæt teksten og formateringen for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.

## Oprette kabelbinderetiketter

---

En Kabelbinderetiket er placeret omkring bredden af en ledning eller kabel. Du kan indtaste fem linjer tekst, og teksten bliver gentaget så mange gange som muligt, afhængig af størrelsen af teksten og længden af etiketten.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Kabeltype</b> 	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, eller Brugerdefineret
<b>Kabeldiameter</b>	Brug den, når Brugerdefineret er valgt som kabeltype. Minimum: 4 mm (5/32") Maksimum: 2" (50,8 mm)
<b>Tekstgentagelse</b>	AUTO eller op til 15 gange.

### Sådan oprettes en lodret omslagsetiket

- 1 Tryk på **KABEL**.
- 2 Vælg **Kabelbinder** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 5 Indtast teksten for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.




Sådan oprettes flere etiketter hurtigt, se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

## Sådan oprettes Flagetiketter

---

Flagetiketter vikles om en ledning eller kabel, og efterlader tekstdelen af etiketten hængende ud fra kablet. Teksten på flagetiketter bliver automatisk printet på begge ender af etiketten, og efterlader en tomplads i midten der vikles om kablet. Når etiketten bliver anbragt på kablet, bliver enderne af etiketten sat sammen bagside mod bagside, og efterlader en hale eller *flag*. Resultatet er en etiket, der kan læses fra begge sider.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

 <b>Kabeltype</b>	CAT 5/6, COAX, AWG: 4/0 - 2/0, AWG: 0 - 2, AWG: 3 - 5, AWG: 6+, eller Brugerdefineret
<b>Diameter</b>	Brug den, når Brugerdefineret er valgt som kabeltype. Minimum: 4 mm (5/32") Maksimum: 2" (50,8 mm)
 <b>Flaglængde</b>	Minimum: 11,1 mm (7/16") Maksimum: 254 mm (10")
 <b>Layout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej.

### Sådan udskrives en flagetikette

- 1 Tryk på **KABEL**.
- 2 Vælg **Flag** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 5 Indtast teksten for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.

Sådan oprettes flere etiketter hurtigt, se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

## Oprette Lamineret kabelbinderetiketter


---

Den Lamineret kabelbinder er designet til at blive brugt med Rhino selvlaminerede etiketter (delnummer 1734821). Teksten på etiketten bliver udskrevet på den øverste del af etiketten så den tomme del, nederst på etiketten kan vikles rundt og dække teksten.

Den Selvlaminerede etiket er 24 mm bred; men du kan kun indtaste to linjer med tekst og er begrænset til at kunne bruge ekstra-ekstra lille, ekstra lille og lille skrifttype-størrelser.

Den etiketegenskab du kan indstille er:

---

<b>Etiketlængde</b>	Minimum: 31,7 mm (1,25")
	Standard: 50,8 cm (20")

---

### Sådan udskrives en selvlamineret etiket

- 1 Tryk på **KABEL**.
- 2 Vælg **Lamineret kabelbinder** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg **Etiketlængde** og tryk på **OK**.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 5 Indtast teksten for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.

Sådan oprettes flere etiketter hurtigt, se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.






## Oprette krympeetiketter

---

Krympfleksetiketter er en af flere etiketter der er specifikke til kabelhåndtering. Krympfleksetiketter kan blive printet på enhver sammenhængende krympfleksetiket.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

---

<b>Papirretning</b>	<b>Liggende</b> (Standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Etiketlængde</b>	Minimum: 31,75 mm (1 1/4")
	Maksimum: 508 mm (2")
	Standard: 2" (50,8 mm)
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej. 
	<b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Ja. 

---

### Sådan oprettes en krympeetiket

- 1 Tryk på **KABEL**.
- 2 Vælg **Krympe** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.
- 5 Indtast teksten for etiketten og tryk på **UDSKRIV**.

Sådan oprettes flere etiketter hurtigt, se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.



## Oprette en Distributionspaneletiket




---

Distributionspaneletiketter bliver oprettet ved at angive antallet af forbindere og midt-til-midt afstanden mellem hver forbinder.

A1, B2...Nn

Brug serialisering for at udfylde forbinderne automatisk. Når alle -forbindere er fyldt ud på den aktuelle etiket, bliver en ny etiket oprettet. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Antal stik</b>	Maksimum 48 forbindere.	
<b>Afstand fra centrum til centrum</b>	Afstanden fra midten af en port til midten af den næste port. Minimum: 3,8 mm (5/32") Maksimum: 20" (508 mm)	
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej. <b>Vis skillelinjer</b> - Udskriv en skillelinje mellem hver port. (Standard er Ja.)	 

### Sådan oprettes en distributionspaneletiket

- 1 Tryk på **PANEL**.
- 2 Vælg **Distributionspanel** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver forbinder er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 5 Indtast teksten for hver forbinder på etiketten. Brug den venstre eller højre piletast for at flytte fra forbinder til forbinder.

## Oprette en patchpanel-etiket

En patchpaneletiket tillader dig at mærke en række af porte på et patchpanel. Du vælger egenskaberne for etiketten, indtaster den ønskede tekst, og udskriver. Resultatet er en lang etiket med flere jævnt fordelte tekstblokke til hver port.

A1, B2...Nn

Brug serialisering, for at udfylde portene automatisk. Når alle portene er fyldt ud på den aktuelle etiket, vil der blive oprettet en ny etiket. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Antal porte</b>	Maksimum 48 porte	
<b>Afstand fra centrum til centrum</b>	Afstanden fra midten af en port til midten af den næste port. Minimum: 3,8 mm (5/32") Maksimum: 20" (508 mm)	
<b>Igrupper af</b>	Antal grupper. Standard er 6.	
<b>Grupperydning</b>	Afstanden mellem gruppen af porte når en endeløs etiket er blevet valgt. Minimum: 0,4 mm (1/64") Maksimum: 20" (508 mm)	
<b>Etiketopsætning</b>	<b>En etiket for alle porte</b> - Udskriv grupper porte som en endeløs etiket.	
	<b>En etiket pr. gruppe</b> - Udskriv hver gruppe af porte som en separat etiket. (Standard)	
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej.	
	<b>Vis skillelinjer</b> - Udskriv en skillelinje mellem hver port. (Standard er Ja.)	

### Sådan oprettes en patchpaneletiket

- 1 Tryk på **PANEL**.
- 2 Vælg **Patchpanel** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver port er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 5 Indtast teksten for hver port på etiketten. Brug venstre og højre piletast til at flytte fra port til port.

## Etiket med Lodret skillestreg




---

Etiketter med lodrette skillestreger er én af to typer etiketter til brug på en skillestregsboks. Se **Etiket med vandret skillestreg** på side 24.



Brug serialisering for at udfylde skillestregerne automatisk. Når alle skillestregerne er fyldt ud på den aktuelle etiket, vil en ny etiket blive oprettet. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Antal skillestreger</b>	Maksimum: 48 skillestreger	
<b>Højde på enkelt skillestreg</b>	Minimum: 6,35 mm (1/4"), maksimum: 500 mm (20")	
<b>Antal poler</b>	Antal streger for hver skillestreg. Maksimum: 3	
<b>Udskriv tomme skillestreger</b>	Ja eller Nej. Standard er Ja.	
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej. 	
	<b>Vis skillelinjer</b> - Udskriv en skillelinje mellem hver port. (Standard er Ja.) 	
	<b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Ja. 	

### Sådan oprettes en etiket med lodret skillestreg

- 1 Tryk på **SKILLESTREG**.
- 2 Vælg **Lodret Skillestreg** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver skillestreg er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 5 Indtast teksten for hver skillestreg på etiketten. Brug den venstre eller højre piletast for at flytte fra skillestreg til skillestreg.




## Etiket med vandret skillesteg

Etiketter med vandrette skillestreger er én af to typer etiketter til brug på en skillestregsboks. Se **Etiket med Lodret skillestreg** på side 23.



Brug serialisering for at udfylde skillestregerne automatisk. Når alle skillestregerne er fyldt ud på den aktuelle etiket, vil en ny etiket blive oprettet. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Antal skillestreger</b>	Maksimum: 48 skillestreger
<b>Bredde på enkelt skillestreg</b>	Minimum: 6,35 mm (1/4"), maksimum: 500 mm (20")
<b>Multiplikator</b>	Multiplikator for hver skillestreg. Minimum: 0,5 Maksimum: 4 Kan indtastes manuelt i intervaller på 0,5, f.eks. 2,5, 3,5 osv.
<b>Udskriv tomme skillestreger</b>	Ja eller Nej. Standard er Ja.
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej.  <b>Vis skillelinjer</b> - Udskriv en skillelinje mellem hver port. (Standard er Ja.)  <b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Ja. 

### Sådan oprettes en etiket med vandret skillestreg

- 1 Tryk på **SKILLESTREG**.
- 2 Vælg **Vandret Skillestreg** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg de ønskede egenskaber.
- 4 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver skillestreg er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 5 Indtast teksten for hver skillestreg på etiketten. Brug den venstre eller højre piletast for at flytte fra skillestreg til skillestreg.






## Oprettelse af Slutbloketiketter

Slutbloketiketter oprettes ved at angive papirretningen (stående eller liggende), antallet af blokke og blokhøjden.

A1, B2...Nn

Brug serialisering for at udfylde blokkene automatisk. Når alle blokkene er udfyldt på den aktuelle etiket, bliver der oprettet en ny etiket. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Papirretning</b>	<b>Liggende</b> (Standard) 
	<b>Stående</b> 
<b>Antal blokke</b>	Maksimum: 48 blokke
<b>Blokhøjde</b>	Minimum: 3,8 mm (5/32")
	Maksimum: 508 mm (20")
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej. 
	<b>Vis skillelinjer</b> - Udskriv en skillelinje mellem hver port. (Standard er Ja.) 
	<b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Nej. 

### Sådan oprettes en slutbloketiket

- 1 Tryk på **TERMINAL**.
- 2 Vælg de ønskede egenskaber.
- 3 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver skillestreg er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 4 Indtast teksten for hver skillestreg på etiketten. Brug den venstre eller højre pile tast for at flytte fra skillestreg til skillestreg.

## Oprette 110-blok-etiketter

110-blok-etiketten er en af flere datacom-specifikke etiketter. Du indtaster data i én af tre prædefinerede blokformater, afhængigt af den bloktype, du vælger.

A1, B2...Nn

Brug serialisering for at udfylde blokkene automatisk. Når alle blokkene er udfyldt på den aktuelle etiket, bliver der oprettet en ny etiket. Se **Sådan oprettes en Serie af Etiketter** på side 12.

De etiketegenskaber, du kan angive, er:

<b>Bloktype</b>	C4-4 par – datakvalitet
	C4-4 par – stemmekvalitet
	C5-5 par – stemmekvalitet
<b>Etiketlayout</b>	<b>Vis etiketkontur</b> - Vis etiketkontur. Standard er Nej. 
	<b>Match/leder trailer</b> - Den tomme plads er den samme i starten og slutningen af etiketten. Standard er Ja. 

### Sådan oprettes en 110-blok-etiket

- 1 Tryk på **110-BLOK**.
- 2 Vælg de ønskede egenskaber.
- 3 Vælg **Færdig** (ESC) for at oprette etiketten.  
Hver blok er adskilt af en sort linje på skærmen.
- 4 Indtast teksten for hver blok på etiketten. Brug den venstre eller højre pile tast for at flytte fra blok til blok.

## Sådan ændres Indstillingerne

---

Tekststørrelse, tekststil, Caps-tilstand og skjul/vis indstillinger for stregkodetekst, er beskrevet andre steder i denne brugervejledning.

Du kan ændre følgende indstillinger:

- **Indstilling af Etiketbredden**
- **Automatisk klip**
- **Pause for at Skære Mellem Etiketter**
- **Saml Flere Kopier**
- **Sådan gemmes Overskriftslinjen**
- **Valg af et Sprog**
- **Justér Skærmkontrasten**
- **Justér Udskriftskontrasten**
- **Nulstil**

Alle indstillinger forbliver i kraft, indtil du ændrer dem igen.

### Indstilling af Etiketbredden

---

Hver gang du indsætter en etiketpatron ind i printeren, bliver du bedt om at indstille etikettens bredde, så printeren ved hvilken størrelse etiket du bruger på nuværende tidspunkt. Nogle af de funktioner du bruger til at designe etiketter, er afhængig af etikettens bredde.

Men, for at oprette en etiket i en bredde der er anderledes end den der er i printeren på nuværende tidspunkt, kan du indstille etikettens bredde i indstillingsmenuen.

#### Sådan indstilles etiketbredden

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**. Indstillingsmenuen vises på skærmen.
- 2 Vælg **Båndbredde**.
- 3 Vælg bredden på de etiketter der i øjeblikket er indsat i printeren.
- 4 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

### Automatisk klip

---

Som standard bliver etiketter automatisk klippet efter udskrivning. Du kan vælge at slukke for automatisk klip, og klippe hver etiket manuelt.

#### Sådan ændres indstillingen til automatisk klip

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Automatisk Klip** og tryk på **OK**.
- 3 Brug piletasterne for at vælge **Tænd** eller **Sluk**.
- 4 Tryk på **OK**, og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

## Pause for at Skære Mellem Etiketter

---

Når Automatisk Klip er slukket, vil der blive udskrevet flere etiketter, indtil alle etiketter er blevet udskrevet. Du kan vælge at pause udskrivningen mellem hver etiket, så du manuelt kan klippe hver etiket efterhånden som de bliver printet.

### Sådan indstilles printeren til at pause mellem hver etiket

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Sørg for, at **Automatisk Klip** er slået fra.
- 3 Vælg **Etiketskærepause** og tryk på **OK**.
- 4 Vælg **Tænd**.
- 5 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

## Saml Flere Kopier

---

Når du udskriver flere kopier af en etiketfil der har mere end en etiket, bliver alle kopierne af en etiket udskrevet, før den næste etiket begynder at blive udskrevet. Du kan vælge at så en etiketfil udskrevet sorteret, så hver fulde kopi af filen bliver udskrevet, før den næste kopi starter. Det følgende eksempel viser tre kopier af en etiketfil der indeholder tre etiketter der er udskrevet normalt og sorteret.

### Normal

A101 A101 A101 A102 A102 A102 A103 A103 A103

### Sorteret

A101 A102 A103 A101 A102 A103 A101 A102 A103

### Sådan sorteres flere kopier

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Sortér kopier** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg **Tænd**.
- 4 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

## Sådan gemmes Overskriftslinjen

---

Overskriftslinjen i toppen af skærmen viser aktuel etiketype og for nogle etiketyper, yderligere information om etiketten, såsom størrelse og stregkode type. Overskriftslinjen kan skjules, for at tillade at flere linjer af etiketten bliver vist på skærmen. Dette er meget brugbart for etiketter flere linjer.

### Sådan skjules overskriftslinjen

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Overskriftslinje** og tryk på **OK**.
- 3 Vælg **Skjul**, tryk på **OK**, og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

## Valg af et Sprog

---

Flere sproglateret funktioner på etiketmaskine er bestemt af sprogindstillingerne, såsom specialtegn, menutekst osv. Som standard, er sproget indstillet til Engelsk.

### Sådan vælges et sprog

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER** and vælg **Sprog**.
- 2 Vælg sproget.
- 3 Tryk på **OK** og vælg derefter **Færdig (ESC)**.  
Det viste sprog ændres med det samme.

## Justér Skærmkontrasten

---

Udover baggrundsbelysning, kan du justere skærmkontrasten, for at hjælpe under forskellige lysforhold.

### Sådan justeres skærmkontrasten

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **LCD-kontrast** og tryk på **OK**.
- 3 Brug piletasterne til at vælge en værdi mellem **0** (lysere) og **8** (mørkere).  
Kontrasten ændres, når du vælger de forskellige indstillinger.
- 4 Tryk på **OK**, og vælg derefter **Færdig (ESC)**.

## Justér Udskriftskontrasten

---

Afhængig af det etiketmateriale du vælger, har du muligvis brug for at lysne eller mørkne udskrivningen på etiketten.

### Sådan justeres udskriftskontrasten

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Udskriftskontrast** og tryk på **OK**.
- 3 Brug piletasterne til at justere kontrast-procentdelen.
- 4 Tryk på **OK**, og vælg derefter **Færdig (ESC)**.
- 5 Gentag, hvor det er nødvendigt, indtil du er tilfreds med udskriftskvaliteten.

## Nulstil

---

Du kan nulstille printerens til standardindstillinger. Alle dine tidligere indstillinger og gemte etiketfiler vil blive fjernet.

### Sådan nulstilles printerens

- 1 Tryk på **INDSTILLINGER**.
- 2 Vælg **Standard nulstil** og tryk på **OK**.
- 3 Brug piletasterne for at vælge **Ja**.
- 4 Tryk på **OK** når du bliver bedt om at fjerne brugerdata.



## Forbinder Etiketprinter til din Computer


---

Etiketprinteren kan bruges som en enkeltstående etiketprinter, eller du kan udskrive etiketter direkte fra din computer ved at anvende den seneste version af DYMO ID™ software.

Anvendelse af DYMO ID™ software er den anbefalede metode til at producere en stor mængde af etiketter.

## Sådan Downloades og installeres DYMO ID™ Software

---

 Forbind ikke etiketprinteren til din computer før software-installationen er gennemført.


### Sådan installeres softwaren

- 1 Download den nyeste version af DYMO ID™ software fra DYMO-hjemmesiden på [support.dymo.com](http://support.dymo.com).
- 2 Følg instruktionerne i installationsprogrammet.

## Sådan tilsluttes til din computer

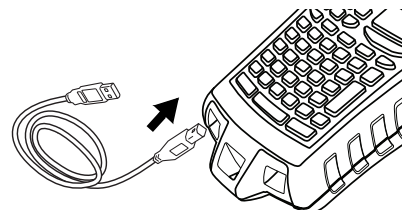
---

Etiketprinteren tilsluttes til din computer ved at bruge USB forbindelsen, fundet i bunden af etiketprinter.

 Forbind ikke etiketprinteren til din computer før software-installationen er gennemført.

### Sådan tilsluttes etiketprinteren til din computer


- ▶ Sæt USB-kablet ind i USB-forbindelsen på etiketprinteren og ind i en ledig USB-port på din computer.



Figur 7

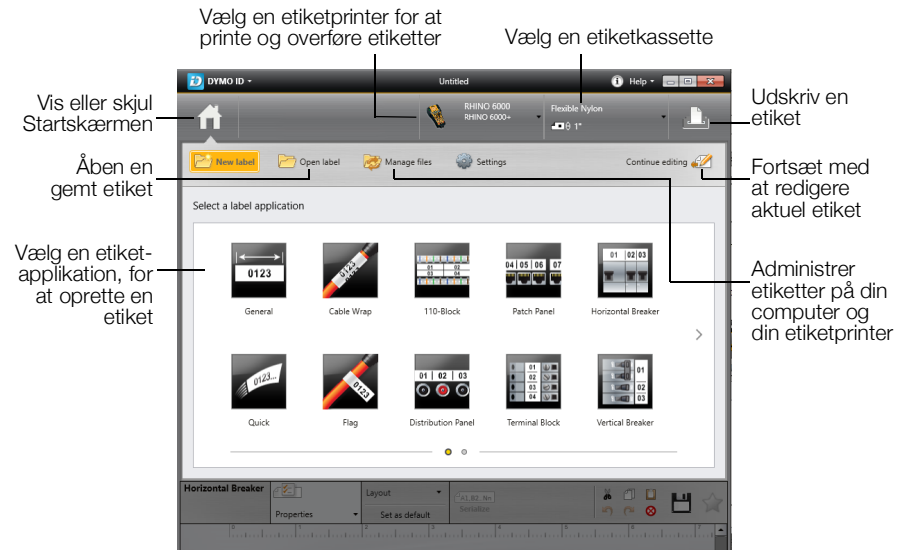
Du kan nu udskrive direkte fra DYMO ID™ software.

Se Onlinehjælpen til DYMO ID-software, for at fuldføre information omkring brug af etiketprinter mens tilsluttet til din computer.

 Mens printeren er tilsluttet din computer, **PC Tilsluttet... Lad være med at koble fra** bliver vist på printeren, og der er nogen af printerens funktioner du ikke kan bruge.

## Om DYMO ID Software

Den følgende figur viser nogle af de overordnede funktioner der er mulige med DYMO ID™ software.



Yderligere oplysninger om at bruge softwaren finder du i online-Hjælp eller DYMO ID™ *Brugervejledning*.

Fra Hjælpmenuen i DYMO ID™ software, kan du se følgende:

- DYMO ID™ Hjælp
- *DYMO ID™ Brugervejledning*

## Overførsel af filer


Du kan kun overføre filer til din etiketprinter ved anvendelse af DYMO ID™ software, der er oprettet med Rhino Hurtig-etiketprogrammet.

Overførte etiketter bliver gemt som brugerskabeloner. Se **Brugerskabeloner** på side 16.

Se DYMO ID™ software online-Hjælp eller brugervejledning for fuld information omkring overførsel af filer.

## Fejlfinding

Hvis du støder på et problem, så gennemgå de følgende mulige løsninger.

Problem/fejlmeldelse	Løsning
Lavt Batteri Tomt Batteri 	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Forbind Strømadapteren.</li><li>■ Genoplad batteriet. Se <b>Sådan genoplades Batteriet</b> på side 2.</li></ul>
Dårlig udskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Rengør printhovedet. Se <b>Sådan rengøres printhovedet</b> på side 32.</li><li>■ Justér udskriftskontrasten. Se <b>Justér Udskriftskontrasten</b> på side 28.</li></ul>
<b>Fastsiddende bånd</b> Motor er stoppet på grund af fastsiddende bånd.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Åbn etiketpatronens rum og tryk på udtagelsesknappen for at frigøre patronen.</li><li>■ Fjern etiketten, for at fjerne tilstopningen.</li><li>■ Sørg for at etiketten passerer nemt gennem guideposterne på etiketpatronen. Se <b>Sådan indsættes og fjernes etiketpatronen</b> på side 3.</li><li>■ Når tilstopningen er fjernet, tryk på <b>OK</b> for at rydde skærmen.</li></ul>
Rengør skærer: Mind mig om det senere?	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Rengør skærebladet. Se <b>Rengøring af skærebladet</b> på side 32.</li></ul>
Ujævn eller skæv udskrivning Patronen er ikke indsat korrekt.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tjek etiketpatronens rum for at sikre at patronen er indsat korrekt. Se <b>Sådan indsættes og fjernes etiketpatronen</b> på side 3.</li><li>■ Sørg for at patronen sidder helt i. Lad printermekanismen gøre arbejdet.</li></ul>
Kan ikke lukke båndpatronens låg Patronen er ikke indsat korrekt.	Sørg for at intet blokerer patronens låg, og at etiketpatronen er indsat rigtigt. Se <b>Sådan indsættes og fjernes etiketpatronen</b> på side 3.
Ude af stand til at gå tilbage til den tidligere menu	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryk på <b>ESC</b> for at gå tilbage til den tidligere menu.</li><li>■ Tryk på <b>Clr</b> for at gå tilbage til skærmen og rydde alle indstillinger.</li></ul>
Intet vises på skærmen	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Sørg for at etiketmaskine er tændt.</li><li>■ Genoplad batteri eller sæt strømadapter i stikkontakt.</li><li>■ Fjern strømadapter og batteri og sæt igen strømmen til, for at genstarte printeren.</li></ul>
<b>Enden på Båndet</b> etiketpatronen er tom.	Printeren kan ikke påvise enden af etiketpatronen. Sørg for at du har etiketter tilbage i patronen, før du starter et stort udskrivningsarbejde.
<b>Den viste tekst er for lys til at læse</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tænd Baggrundsbelysning. Se <b>Sådan bruges Baggrundsbelysning</b> på side 5.</li><li>■ Justér skærmkontrasten. Se <b>Justér Skærmkontrasten</b> på side 28.</li></ul>
<b>For mange linjer</b> For mange linjer til denne båndbredde.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Reducér antallet af tekstlinjer.</li><li>■ Indsæt en bredere etiketpatron.</li></ul>
Stregkode ikke tilladt	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Udskift etiketkassetten.</li><li>■ Skift etiketbredden til en 19 mm (3/4") eller 24 mm (1") bred patron.</li></ul>
Selvlamineret ikke tilladt	Lamineret kabelbinder kan kun udskrives på 24 mm (1") selvlaminerede etiketter. <ul style="list-style-type: none"><li>■ Udskift etiketkassetten.</li><li>■ Skift etikettens bredde til 24 mm (1").</li></ul>
Udskriftsfejl... Båndet er sidder fast.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Åbn etiketpatronens låg og kontrollér at båndet ikke sidder fast.</li><li>■ Træk en lille mængde bånd ud fra patronen, for at sørge for at båndet bevæger sig frit.</li></ul>
Ingen respons når der trykkes på tasterne En af tasterne kan sidde fast.	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Tryk på hver tast for at se hvilken tast der sidder fast.</li><li>■ Tryk fast på den fastsiddende tast, indtil den går tilbage til dens normale placering.</li></ul>

Hvis du stadig har brug for hjælp, så kontakt DYMO Kundeservice for dit land på [support.dymo.com](http://support.dymo.com).

## Vedligeholdelse af printeren

---

Din etiketprinter er designet til at give dig en lang og problemfri tjeneste, samtidig med, at den kræver meget lidt vedligeholdelse. Rengør din printer regelmæssigt, for at den fungerer korrekt.

### Rengøring af skærebladet




---

Periodisk, vil beskeden **Rengør skærer** blive vist. Dette er en påmindelse om at fjerne opbygning af klæbemidler på skærebladet, så du fortsat kan skære dine etiketter uden problemer.



**Forsigtig:** Skærebladet er ekstremt skarpt.

#### Sådan rengøres skærebladet

- 1 Sluk for strømmen og fjern etiketpatronen.
- 2 Tryk og hold **CUT**-tasten, mens du trykker -knappen ned i 2 sekunder.
- 3 Slip -knappen og **CUT**-tasten.  
Displayet viser **Flyt skærerblad**.
- 4 Mens du holder **Shift**-tasten nede, tryk og slip **CUT**-tasten gentagne gange. Hvert tryk på **CUT**-tasten, vil flytte bladets position en smule.
- 5 Når etiketpatronens dæksel er åben flyttes bladet lidt efter lidt, indtil det når øverste position.
- 6 Tryk plastikskærers rammer ned, brug en vatpind og alkohol til at fjerne lim på skæreren.  
 Sørg for at alkoholen kun rører skærebladet. Overskydende alkohol der rører gummirammen, kan skade rammen.
- 7 Når bladet er rent trykkes på **CUT** tasten én gang så bladet vender tilbage til sin startplacering.

### Sådan rengøres printhovedet

---

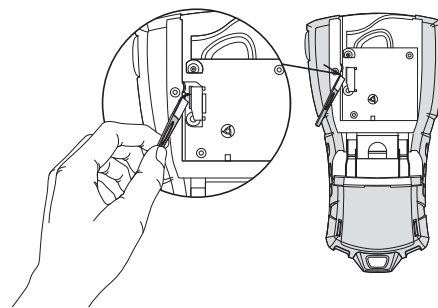
Et rengøringsværktøj til printhovedet er placeret på indersiden af lågen til etiketpatronen.



Skærebladet er ekstremt skarpt. Undgå direkte kontakt med **CUT**-tasten eller bladet mens du rengør printhovedet.

#### Sådan rengøres printhovedet

- 1 Fjern etiketkassetten.  
Hvis du ikke har et rengøringsværktøj, så kontakt DYMO Kundeservice ([support.dymo.com](http://support.dymo.com)).
- 2 Ved anvendelse af et rengøringsværktøj til printhovedet, tørres den polstrede side af værktøjet på tværs af printhovedet forsigtigt.



## Sikkerhedsforanstaltninger for Genopladeligt Batteri

---

**Batteritype:** LiPolymer 7,4 V 1400 mAh 10,36 Wh

Forkert håndtering af et genopladeligt lithiumion-polymer-batteri kan resultere i lækage, varmeudvikling, røg, eksplosion eller brand. Dette kan forårsage forringelse af ydeevne eller funktionssvigt. Det kan også beskadige den beskyttelsesanordning, der er installeret i batteriet. Dette kan beskadige udstyret eller forårsage personskade. Følg vejledningerne nedenfor nøje.



### Fare

---

- Brug kun batteriet i Rhino 6000+ etiketprinter.
- Batteriet kan kun blive opladet, mens det sidder i etiketprinter, hvor den bruger den opladeradapter der er vedlagt (9 VDC/2 A).
- Tilslut ikke direkte til en elektrisk kontakt eller en cigarettænder.
- Batteriet må ikke anvendes eller opbevares i nærheden af åben ild eller i en bil, hvor temperaturen kan være over 60 °C.



### Advarsel

---

- Stop med at oplade batteriet, hvis opladningen ikke er gennemført inde for 3.5 timer.



### Forsigtig

---

- Brug ikke etiketprinter eller batteriet et sted, der genererer statisk elektricitet.
- Brug kun etiketprinter ved stuetemperatur.
- Batteriet kan kun blive opladet inden for temperaturområdet +10 °C til 35 °C.
- Batteriet kan kun blive afladet inden for temperaturområdet -10 °C til 60 °C.
- Brug kun et autentisk DYMO batteri.

### Elektrisk bedømmelse

---

Printer	Input: 9 V, 2,0 A
Strømadapter	Input: 100-240 V 50/60 Hz 0.6 A Output: 9 V, 2,0 A

---

# Symboler

Følgende tabeller viser standardsymbolerne efter kategori.

## Elektrisk



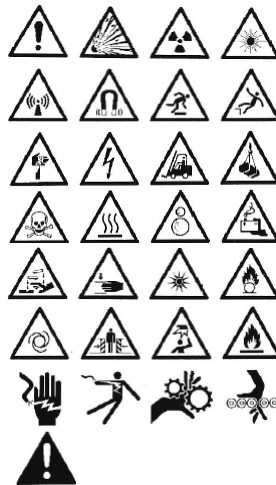
## Stemme/Data



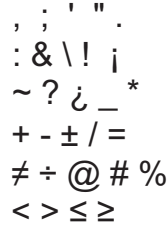
## Audio/Video



## Advarsel



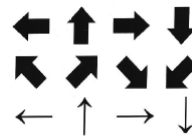
## Tegnsætning



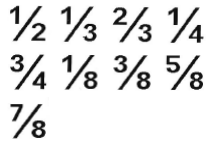
## Parenteser



## Pile



## Tal



## Valuta



## Hjemmeelektronik



## Bibliotekstekst

---

Følgende tabeller viser biblioteksteksten efter kategori.

### Sted

---

ARBEJDSVÆRELSE	MASTER BADEVÆRELSE
BAD	MASTER SOVEVÆRELSE
BIBLIOTEK	MEDIELOKALE
BRYGGERS	MIDT
DAGLIGSTUE	NEDRE
DEMARC	OPHOLDSSTUE/ALRUM
ENTRÉ	ØVRE
FITNESSLOKALE	PÅKLÆDNINGSVÆRELSE
FORAN	POOL
GÆSTEBADDEVÆRELSE	SKAB
GÆSTEHUS	SOVEVÆRELSE
GÆSTEVÆRELSE	SPA
GARAGE	SPILLERUM
GULV	SPISESTUE
HAVE	STUE
HØJRE	STUEETAGE
HYGGESTUE	TAGTERRASSE
INDENDØRS	TEATER
INDKØRSEL	TERRASSE
KÆLDER	TILBAGE
KØKKEN	UDENDØRS
KONTOR	UDENDØRSSTUE
KORRIDOR	UDESPA
LÅGE	VASKERUM
LEGERUM	VENSTRE
LOFT	VERANDA

---

### Audio

---

ANALOG	MIDT FORHØJTALER
BÅND	OPTISK
CD	SUBWOOFER
DIGITAL	SURROUND
FONO	VENSTRE BAGHØJTALER
HØJRE BAGHØJT.	VENSTRE FORHØJTALER
HØJRE FORHØJT.	VENSTRE SIDEHØJTALER
HØJRE SIDEHØJT.	VENSTRE SURROUND HØJTALER
HØJRE SURROUND HØJTALER	VENSTRE UDEND. HØJT.
HØJRE UDENDØRS HØJTALER	VOLUMENKONTROL
HØJTALER	ZONE
MIDT BAGHØJTALER	

---

## Video

---

BABY VIDEOMONITOR	NUMERISK TASTATUR
BERØRINGSSKÆRM	PROJEKTOR
CATV	RGB
DVD	RF
DVI	RS-232
DVR	S-VIDEO
FJERN	SAT
HDMI	TV
HDTV	VCR
INFRARØD	VESA
KOMPONENT	VIDEOSPIL
KOMPOSIT	
MONITOR	

---

## Stemme/ Data

---

BÆRBAR	LAN
CO	NETVÆRK
DEMARC	SKRIVEBORD
DSL	TELEFON
DSLAM	TELEFONSYSTEM
FAX	TRÅDLØS
INTERNET	USB
KABELMODEM	VoIP

---

## Sikkerhed

---

BAGDØR	KAMERA
BEVÆGELSESENSOR	KANAL
BLÆSER AFBRUDT	KONTAKT
CCTV	KONTROLENHED
CELLE	KULILTE
CHOKSENSOR	LÅGE
DØR	LAV TEMP
DØRKONTAKT	PIR
DUAL TECH	POOL
EKSTRA	RØGALARM
FJERN	SENSOR
GARAGEDØR	SIRENE
GAS	STROBELYS
GLASSKADE	STRØM
GLIDEDØRE	TELEFON
HØJT VAND	VANDSENSOR
HORN	VARMEDETEKTOR
HOVEDDØR	VINDUE
INDKØRSEL	VINDUESSENSOR
JORD	

---